# ANEXO 1 – FORMULARIO DE LA APLICACIÓN TÉCNICA

 **I. INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE**

1. Nombre legal de la organización y siglas (si aplicare)
2. Domicilio legal de la organización
3. Teléfono
4. Fax
5. Correo Electrónico
6. Sitio web
7. Persona Contacto y Representante Legal

 **II. INFORMACIÓN DEL PROYECTO**

1. Título del proyecto propuesto
2. Ubicación y duración

Ubicación: [ciudad / comunidad], [país]

Duración: \_\_\_\_ meses, de [mes] [año] a [mes] [año]

1. Socios involucrados en el proyecto – Utilizar si es necesario

*(Favor enumerar todas las organizaciones socias involucradas en el proyecto; insertar tantas líneas como sea necesario)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL SOCIO** | **ROL EN EL PROYECTO** | **DATOS DE CONTACTO** |
|  |  | Dirección Oficial:Teléfono y fax:C-Electrónico:Persona Contacto: |

 **III. DOCUMENTO DE LA APLICACIÓN**

1. Resumen y Antecedentes del Proyecto
2. Descripción del Proyecto
3. Meta, actividades y resultados del Proyecto
4. Beneficiarios
5. Cronograma del proyecto (plan de trabajo)

*(Basado en las actividades enumeradas en la SECCION IV, C.1. b., Información del proyecto a subvencionar, incluyendo los siguientes elementos, numeral 7), favor completar el plan de trabajo usando la plantilla proporcionada a continuación)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Solicitante:**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Título del proyecto:** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo de ejecución de la donación:** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plan de Trabajo** |
| **No.** | **Actividad** | **Productos** | **Responsable** | **Recursos requeridos** | **Plazo de ejecución de la subvención** |
| **Y1** | **Y2** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. Monitoreo y Evaluación

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del Solicitante:**  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Título del proyecto:** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plazo de ejecución de la donación:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Plan de M&E** |
| **No.** | **Indicador** | **Metas** | **Unidad de medida** | **Desagregado por** | **Fuente de datos** | **Frecuencia** | **Responsable** |
| **Y1** | **Y2** |
| **Q1** | **Q2** | **Q3** | **Q4** | **Q1** | **Q2** |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

1. Estrategia de Género
2. Capacidad Institucional

*a. Ingreso anual en los últimos tres años, citando los nombres de sus principales contribuyentes financieros (si procede, usando la siguiente tabla)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AÑO** | **INGRESO TOTAL ANUAL** **(EN USD Y MONEDA LOCAL)** | **PRINCIPALES CONTRIBUYENTES FINANCIEROS** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*b. Favor describir los diferentes recursos a disposición de su organización tales como: equipo, oficinas, personal técnico, etc.*

1. Experiencia Previa

*(Favor describir no más de tres proyectos grandes en los cuales su organización participó en los últimos tres años, usando la siguiente tabla)*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Título del Proyecto**
 |  |
| 1. **Duración (meses)**
 |  |
| 1. **Año**
 |  |
| 1. **Ubicación**
 |  |
| 1. **Rol de su organización**

***(líder, socia)*** |  |
| 1. **Objetivos del Proyecto**
 |  |
| 1. **Resultados del Proyecto**
 |  |
| 1. **Presupuesto Total (USD)**
 |  |
| 1. **Fuentes de financiamiento y tipo de financiamiento (subvenciones, contrato u otro)**

***Favor incluir la información del contacto de las fuentes de financiamiento.*** |  |
| 1. ***Favor incluir la información del contacto de las fuentes de financiamiento. (Dirección de correo electrónico, teléfono).***
 |  |

1. Personal del Proyecto

Describir el nombre de los puestos claves, indicando, educación, experiencia y habilidades de gestión y manejo a requerir para cada posición.

 *(Favor dar una lista de los miembros del equipo propuesto del proyecto, usando la siguiente tabla).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO.** | **NOMBRE & APELLIDO** | **CARGO** | **ROL EN EL PROYECTO** | **DESCRIPCIÓN DEL PERFIL** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

Favor adjuntar el Currículo Vitae (CV) de todos los miembros de equipo del proyecto.

1. Sostenibilidad del proyecto propuesto: definir la medida en que el proyecto propuesto precise **lineamientos para asegurar la sostenibilidad**. (Realice una descripción de acciones concretas de cómo será sostenible el proyecto una vez finalizada la subvención).
2. Plan de Mitigación Ambiental (EMP), si aplica.

Si aplicara, se requiere que el subvencionado presente un Plan de Mitigación Ambiental por tipo de proyecto que incluye, una vez adjudicada la subvención conteniendo lo siguiente:

1. Formulario de Evaluación Ambiental.
2. La identificación del Plan de Mitigación Ambiental.
3. Tabla de Monitoreo y Seguimiento Ambiental.

***– Este espacio se deja en blanco intencionalmente –***

# ANEXO 2 – FORMULARIO DE LA APLICACIÓN DE COSTO

1. **Resumen del Presupuesto**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COSTO TOTAL DEL PROYECTO PROPUESTO** | **HITOS** | **(100%)** |
| **Hito No. 1** |
| Costo cubierto por la subvención | (Moneda Local) | (%) |
| **Hito No. 2** |
| Costo cubierto por la subvención | (Moneda Local) | (%) |
| **Hito No. 3** |
| Costo cubierto por la subvención | (Moneda Local) | (%) |
| **Hito No. 4** |
| Costo cubierto por la subvención | (Moneda Local) | (%) |
| **Hito No. 5** |
| Costo cubierto por la subvención | (Moneda Local) | (%) |

1. **Cronograma de hitos**

Referirse a la sección I. Inciso H

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Hitos** | **RELACIÓN CON RESULTADOS** | **ENTREGABLES** | **PLAZO DE ENTREGA** | **PAGO** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Presupuesto de la subvención y notas del presupuesto.**

Favor proporcionar un presupuesto detallado en Lempiras:

**a.** **Numérico** – en archivo Excel, **incluyendo formulas** y

**b.** **Narrativo** (Notas al presupuesto)– Excel, donde se redacte la explicación de los montos y unidades propuestas, para una mejor explicación del presupuesto.

Usar la plantilla suministrada a continuación.