**Anexo A: Nota conceptual**

Por favor, lea las siguientes instrucciones antes de comenzar a completarla.

La **Nota conceptual** permite a los postulantes (gobiernos locales, prestadores de servicios municipales y organizaciones de la sociedad civil) ilustrar de forma breve pero precisa las necesidades en materia de bienes y/o asistencia técnica requeridos.

Los postulantes deberán cerciorarse de que la información provista se redacte de la forma más clara posible para facilitar su evaluación, respetando el número de palabras en cada sección (cuando así sea solicitado).

Las Notas conceptuales serán válidas únicamente si incluyen la siguiente información:

1. Plantilla de nota conceptual
2. Listado de bienes o asistencia técnica solicitada (anexo A1)
3. Copias de los documentos de soporte vigentes

***Nota:*** *El listado de bienes o asistencia técnica solicitada (anexo A1) no aplica para Organizaciones de Sociedad Civil que presenten Notas Conceptuales para desarrollar proyectos orientados a uno o más de los temas transversales de la Actividad.*

*\*Para presentar Nota Conceptual puede insertar el logo del aplicante.*

**Sección I: Nota conceptual**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Municipios de implementación de la solicitud** |  |
| **2. Nombre legal del postulante** |  |
| **3. Tipo de postulante**  | *Gobierno municipal, prestador de servicios, organización de sociedad civil, Asociación Municipal:**Especifique:* |
| **4. Nombre del Representante legal** |  |
| **5. Dirección actual** |  |
| **6. Nombre y el cargo de quien somete la Nota Conceptual** |  |
| **7. Información de contacto** | *Indique el nombre, el número celular y la dirección de correo electrónico del (de los) contacto(s) clave(s) para esta Nota conceptual.* |
| **8. Título del proyecto y duración** | *Indique el título del proyecto propuesto (la duración prevista).* |
| **9. Análisis del problema** | *Identifique el problema principal que se prevé abordar mediante el proyecto propuesto.* *Máximo 150 palabras:* |
| **10. Descripción del proyecto**  | *Describa el propósito de esta solicitud (solicitud de bienes o asistencia técnica) y como esta se vincula de forma explícita a uno de los Planes de Acción Municipal cuyo detalle puede encontrarse* [*aquí*](https://www.glhonduras.org/where-we-work/)*.* ***De forma excepcional,******las Organizaciones de Sociedad Civil, podrán presentar Notas Conceptuales orientadas a uno o más de los temas transversales de la Actividad, como ser: jóvenes, grupos vulnerables, comunidad LGBTQI+, violencia basada en género (VBG), prevención de la migración irregular, emigrantes retornados y desplazados internos, siempre que cuando el enfoque se circunscriba dentro del ámbito geográfico de GLH****Máximo 250 palabras* |
| **11. Resultado del proyecto**  | *Indique el(los) resultado(s) pretendido(s) atribuibles al proyecto propuesto.**Máximo 150 palabras:* |
| **12. Impacto y sostenibilidad** | *Indique el número estimado de personas beneficiadas por el proyecto propuesto.* *¿Cuál es la probabilidad de que esta iniciativa* ***sea sostenible****?**Máximo 150 palabras:* |
| **11. Poblaciones vulnerables**  | *Apoya su propuesta de manera particular a algún tipo de población vulnerable, ejemplo:**Mujeres, jóvenes, pueblos originarios, poblaciones afrodescendientes, comunidad LGTBQI+, emigrantes retornados o desplazados internos. Si su respuesta es SI, favor detalle.**Máximo 150 palabras:* |
| **12. Financiamiento solicitado** | *(1) Favor completar el* ***Anexo A.1******Listado de bienes y/o asistencia técnica solicitada****(2) Incluir en esta casilla el monto total de su proyecto en lempiras y dólares americanos tal y como se muestra el anexo A.1* |
| **13. Instalación de bienes o asistencia técnica solicitada**  | *Describa la ubicación de las instalaciones que van a recibir los bienes y/o la asistencia técnica solicitada en su nota conceptual.* |
| **14. Vinculación con otras fuentes de financiamiento** | *Nombres de otras organizaciones, así como de cualquier otra actividad de USAID, a las que se ha presentado previamente esta nota conceptual.*  |
| **15. Concordancia con proyectos recientes o en marcha (últimos 3 años)**  | ***Proyecto 1****Nombre del proyecto:**Periodo de ejecución:**Monto:**Fuente de financiamiento:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Proyecto 2****Nombre del proyecto:**Periodo de ejecución:**Monto:**Fuente de financiamiento:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Proyecto 3****Nombre del proyecto:**Periodo de ejecución:**Monto:**Fuente de financiamiento:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Proyecto 4****Nombre del proyecto:**Periodo de ejecución:**Monto:**Fuente de financiamiento:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Favor agregar un máximo de 4 proyectos.* |
| **16. Nombre y firma**  | *Nombre y firma del representante legal autorizado del postulante* |
| **17. Fecha**  |  |

Esta nota conceptual deberá ser documentada con la siguiente información:

1. Número de identificación del contribuyente (RTN) del postulante
2. Número de identificación del contribuyente (RTN) del Representante Legal del postulante
3. Documento Nacional de Identificación del Representante Legal del postulante
4. Constitución Legal del Postulante, documento legal para operar en el país
5. Constancia de Junta Directiva DIRSSAC para Asociaciones Civiles
6. Misión y Visión del postulante
7. Organigrama postulante

Los interesados a presentar una Nota Conceptual a GLH podrán formular preguntas o hacer consultas escritas sobre los criterios de elegibilidad, la plantilla de la Nota Conceptual, el listado de bienes o asistencia técnica solicitada y/o la documentación de soporte solicitad al correo electrónico subvenciones\_GLH@dai.com